

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 276 DEL 18/09/2024

**SERVIZIO: AMBIENTE**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Seab Spa di Biella per affidamento incarico acquisto materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.  
- CIG: B31709B154.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATA** la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 40 cartesio per la raccolta differenziata della carta;
- N. 5 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);

**ATTESO** che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

**VISTO** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 481,90- IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cartesio n. 40 x €. 4,025 = €. 161,00 + 22% = €196,42 IVA 22% compresa;
- sacchi plastica n.900 x 5= n. 4500 x €. 0,052= €. 234,00 +22% = €. 285,48 IVA 22% compresa

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del DLgs 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

1) **DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 481,90 IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cartesio n. 40 x €. 4,025 = €. 161,00 + 22% = €196,42 IVA 22% compresa;
- sacchi plastica n.900 x 5= n. 4500 x €. 0,052= €.234,00 +22% = €. 285,48 IVA 22% compresa

2) **DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 40 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
- N. 5 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);

3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 481,90 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2024, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2024	312	3540/2/1	395,00	86,90	481,90

4) **DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 276 IN DATA 18/09/2024  
DEL SERVIZIO AMBIENTE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 18/09/2024

Firma: \_\_\_\_\_