

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA

N. 278 DEL 18/12/2024

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: PROROGA SERVIZIO DI POST ORARIO SCOLASTICO SCUOLE
PRIMARIA E INFANZIA DEL COMUNE DI PRAY FINO AL 31/03/2025.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONFERMATA la volontà dell'Amministrazione Comunale a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

PRESO ATTO che l'Istituto Comprensivo ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio PRE orario scolastico come negli ultimi tre anni per entrambi i plessi: Infanzia e Primaria;

DATO ATTO che il Comune di Pray non ha nel proprio organico personale da destinare alla gestione del servizio di cui trattasi e che, pertanto, si deve ricorrere ad un affidamento esterno;

VISTA la determinazione n. 199 del 10/09/2024 con cui si affidava incarico all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per l'organizzazione del servizio di post orario scolastico a favore delle scuole primaria ed infanzia di Pray fino al 31/12/2024;

VISTA la disponibilità della Associazione "Archimede Idee in Movimento" di proseguire l'affidamento del Servizio POST fino al 31/03/2025, alle stesse condizioni previste nella determinazione n. 199/2024;

DATO ATTO che il servizio svolto dall'Associazione ha avuto largo consenso sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO di prorogare l'incarico sopra citato fino al 31 marzo 2025 confermando le stesse condizioni economiche e operative;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede Idee in Movimento;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
- 2) **DI PROROGARE**, fino al 31/03/2025, incarico all'Associazione ASD ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO con sede in Varallo Sesia, per lo svolgimento del servizio di post orario scolastico per le scuole infanzia e primaria di Pray, mantenendo inalterate le condizioni economiche ed operative in essere;
- 3) **DI ASSUMERE** sul Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026 impegno di spesa per un contributo pari ad €. 1.600,00 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	436	4120/2/8	1.600,00	000000

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 278 IN DATA 18/12/2024
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 18/12/2024

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf