

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N.\_278\_\_DEL\_17/07/2026\_\_**

**SERVIZIO:**  
**MUNICIPIO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**Oggetto:** Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per sostituzione pezzi di ricambio della centrale termica del Municipio- Ditta Robiolio e Bottoni di Borgosesia – CIG: BC4316A44D.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario eseguire interventi di sostituzione di pezzi di ricambio della centrale termica del palazzo municipale;
- **VISTO** il preventivo predisposto in data 30/06/2026 dalla ditta Robiolio e Bottoni di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 305,00 IVA 22% compresa;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla fornitura predetta;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;\_
  - 2) di approvare** l'allegato preventivo della ditta Robiolio e Bottoni predisposto in data 30/06/2026 dalla ditta Robiolio e Bottoni di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 305,00 IVA 22% compresa;
  - 3) di affidare** alla Ditta Robiolio e Bottoni l'incarico per l'esecuzione di quanto riportato nel preventivo allegato;
  - 4) di imputare** la spesa complessiva sul BdP 2026 come di seguito descritto:
- | Anno | N. Imp | Voce/cap | Importo netto | IVA   | Importo lordo |
|------|--------|----------|---------------|-------|---------------|
| 2026 | 297    | 140/2/12 | 250,00        | 55,00 | 305,00        |
- 5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
  - 6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_278\_ IN DATA \_17/07/2026 \_  
DEL SERVIZIO \_\_\_MUNICIPIO\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_17/07/2026\_

Firma: \_\_\_\_\_