COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __279__ DEL __01/08/2023__

SERVIZIO: ISTRUZIONE MATERNA

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA
DIGITAL FOTO DI PRAY PER REALIZZAZIONE CORNICE A
CASSETTA PER ESPOSIZIONE BANDIERA
COMMEMORATIVA 50 ANNI REGIONE PIEMONTE PRESSO
NUOVA SCUOLA INFANZIA DI PRAY- CIG: ZA133A8846.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 408 del 28/10/2021 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta DIGITAL FOTO di Menin Milena di Pray, la realizzazione di cornice a cassetta per esposizione bandiera commemorativa 50 anni Regione Piemonte, presso la nuova scuola infanzia di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico affidato;
- **VISTA** la fattura n. _FATTPA 1_23 del 18/07/2023 emessa dalla ditta DIGITAL FOTO di Pray, a titolo di saldo, per la somma di €. 436,00 oltre 22% IVA relativa a quanto citato in oggetto;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta incaricata DIGITAL FOTO di Menin Milena di Pray;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46_ in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Di approvare tutto quanto citato in premesso;

2) di provvedere, alla liquidazione della fattura n. FATTPA 1_23 del 18/07/2023 emessa dalla ditta DIGITAL FOTO di Pray, a titolo di saldo, per la somma di €. 436,00 oltre 22% IVA relativa alla realizzazione di quanto citato in oggetto;

3) di imputare la relative spese come da tabella seguente sul BdP anno 2023, in conto RRPP anno 2021:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	IVA	Importo lordo
2023	474/2021	7070/2/1	436,00	95,92	531,92

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _279_ IN DATA __01/08/2023
DEL SERVIZIO __ISTRUZ. INFANZIA__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __01_/08/2023__

Firma: _____