

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____28____DEL____19/01/2021__

SERVIZIO:
PROT. CIVILE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA MANIFESTI-
DITTA DIGITAL FOTO DI PRAY- CIG: ZBA301A058.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 394 del 31/12/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta DIGITAL FOTO con sede legale a Pray, incarico per la fornitura di manifesti, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la fattura emessa dalla ditta DIGITAL FOTO di Pray, n. FATTPA 1_21 del 19/01/21 per l'importo complessivo di Euro 68,08 (IVA 22 %compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di approvare, la fattura emessa dalla ditta DIGITAL FOTO di Pray, n. FATTPA 1_21 del 19/01/21 per l'importo complessivo di Euro 68,08 (IVA 22 %compresa);

3) di provvedere, alla liquidazione della fattura emessa dalla ditta DIGITAL FOTO con sede legale a Pray, n. FATTPA 1_21 del 19/01/21 per l'importo complessivo di Euro 68,08 (IVA 22 %compresa);

4) di imputare la relativa spesa in conto RRPP sul BdP anno 2020 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	549	-3330/2/3-	68,08	12,28

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____28 _ IN DATA __19__/01/21_
_DEL SERVIZIO ____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____