

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __281__ DEL __20/07/2026__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Seab Spa di Biella per affidamento incarico acquisto materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti (sacchi plastica, cartesio ecc.) - CIG: _BC631907B1__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 10 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);
- N. 50 cartesio;
- N. 1 scatola di sacchi organico 35 lt;
- N. 30 secchielli per organico 30 lt;
- N. 25 secchielli per indifferenziato 50 lt;

ATTESO che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

VISTO l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 1.276,55- IVA 22 % compresa, così ripartita:

- sacchi plastica n. 660 x 10 scatole= n. 6.600 x €. 0,050= €. 330,00 +22% = €. 402,60 IVA 22% compresa;
- cartesio 50 x €. 3,59= €. 179,50 +22% = €. 218,99 IVA 22% compresa;
- sacchi organico 1 scatola n. 1800 x €. 0,070= €. 126,00 +22% = €. 153,72 IVA 22% compresa;
- secchielli organico 30 lt -n. 30 x €. 6,87= €. 206,10 +22% = €. 251,44 IVA 22% compresa;
- secchielli indifferenz. 50 lt- n. 25 x €. 8,19= €. 204,75 +22% = €. 249,80 IVA 22% compresa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo pari ad €. 1.276,55- IVA 22 % compresa, così ripartita:

- sacchi plastica n. 660 x 10 scatole= n. 6.600 x €. 0,050= €. 330,00 +22% = €. 402,60 IVA 22% compresa;
- cartesio 50 x €. 3,59= €. 179,50 +22% = €. 218,99 IVA 22% compresa;
- sacchi organico 1 scatola n. 1800 x €. 0,070= €. 126,00 +22% = €. 153,72 IVA 22% compresa;
- secchielli organico 30 lt -n. 30 x €. 6,87= €. 206,10 +22% = €. 251,44 IVA 22% compresa;
- secchielli indifferenz. 50 lt- n. 25 x €. 8,19= €. 204,75 +22% = €. 249,80 IVA 22% compresa;

2) DI AFFIDARE alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 10 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);
- N. 50 cartesio;
- N. 1 scatola di sacchi organico 35 lt;
- N. 30 secchielli per organico 30 lt;
- N. 25 secchielli per indifferenziato 50 lt;

3) DI IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. 1.276,55 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2026, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2026	_298_	3540/2/1	1.046,35	230,20	1.276,55

4) DI INOLTARE copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _281 IN DATA __20/07/2026_
DEL SERVIZIO ____AMBIENTE____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __20/07/2026__ Firma: _____