

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO IMPEGNO/ LIQUIDAZIONE

N. ___287___ DEL __22_/_09_/2020_

SERVIZIO:
DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNI DI SPESA E RELATIVE LIQUIDAZIONI PER REVISIONE PARCO ANTINCENDIO – SECONDO SEMESTRE ANNO 2020 - DITTA SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO -CIG: Z5C2BC20EA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n° 40 del 27/01/2020 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, per la revisione durante l'anno 2020 degli estintori e delle manichette idrante in dotazione agli stabili di proprietà comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la revisione del parco antincendio per il secondo semestre dell'anno 2020- II° semestre;
- **CONSIDERATI** che gli impegni di spesa n. 133 e 134 relativi rispettivamente al servizio patrimonio e scuola secondaria di primo grado di Pray risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli nel seguente modo:
 - imp.n. 133- voce 470/2/4- serv. Patrimonio di €. 19,51 IVA 22% compresa;
 - imp.n. 134- voce 1680/2/5- serv. Istr. Media di €. 91,60 IVA 22% compresa;
- **VISTA** la fattura n. _645/2020 del _21/09/2020 di complessivi €. 805,69(IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento dei sopra menzionati impegni di spesa nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo incr. lordo
2020	133 serv.Patrim	470/2/4	19,51
2020	134 serv.Istr.Media	1680/2/5	91,60

3) di imputare l'incremento dei succitati impegni di spesa come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo incr. lordo
2020	133 serv.Patrim	470/2/4	19,51
2020	134 serv.Istr.Media	1680/2/5	91,60

4) di liquidare alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, la fattura n. 645_/2020 del _21/_09/2020 di €. 805,69 (IVA 22% inclusa), relativa alla fornitura meglio specificata in premessa;

5) di imputare la complessiva spesa di €. 805,69 (IVA 22% inclusa) sui seguenti fondi:

N.estintori	servizio	Voce	Importo €.IVA compresa	Di cui IVA	N. impegno
18 + 5 idrant	patrimonio	-470/2/4-	178,61	32,21	133
12+ 3 idrant	Istr. media	-1680/2/5-	129,32	23,32	134
15 + 4 idrant	Istr. elemen	-1570/2/5-	92,72	16,72	135
2 + 1 idrant	Istr. materna	-1460/2/5-	29,28	5,28	136
1 idrant	Biblioteca	-2010/2/3-	5,86	1,06	140
3	Ass.Scol-Scuolab	-1900/2/6-	33,18	5,98	137
9 + 5 idrant	Teatri- Poliv.	-2120/3/4-	296,70	53,50	138
3	Teatri- Pro Loco	-2120/2/4-	40,02	7,22	139

6) di rilevare una economia di spesa al serv. Biblioteca pari ad € 23,42 per minor prestazioni durante la revisione stessa;

7) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___287 IN DATA __22/09_/20_
DEL SERVIZIO _____TECNICO-DIVERSI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____