

**COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. ...288.....	<b>Oggetto:</b> Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” – Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell’emergenza sanitaria da Covid-19.  Approvazione scheda progettuale relativa ad intervento di manutenzione straordinaria presso Scuola Primaria di Pray.  CUP D54H20001000001
Data, 24/09/2020	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” – Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell’emergenza sanitaria da Covid-19;

**ATTESO** che l’Amministrazione Comunale di Pray ha regolarmente inoltrato istanza di contributo a valere sulla predetta linea di finanziamento;

**VISTA** la nota n. AOODGEFID/22970 in data 20/07/2020 del Ministero dell’Istruzione con cui viene comunicato che è stato assegnato al Comune di Pray un contributo di €. 6.000,00;

**RILEVATO** dalla predetta nota che si rende necessario inoltrare opportuna documentazione, al fine di ottenere l’erogazione del predetto contributo;

**VISTO** il Decreto del Sindaco di Pray n. 02 del 22/09/2020 con cui è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento di cui in oggetto il Signor Conti Roberto, dipendente del Comune di Pray;

**VISTA** l’allegata SCHEDA PROGETTUALE, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, redatta dal predetto RUP in data 22/9/2020, dalla quale si evince che le opere si configurano quale interventi di manutenzione straordinaria a carico di infissi interni al plesso della Scuola Primaria di Pray, la quale scheda presenta il seguente quadro economico:

<b>voce</b>	<b>Importo - €.</b>
A) fornitura e posa di porte in pvc a due battenti con vetro di sicurezza e maniglione antipanico, previa rimozione e smaltimento vecchi infissi in legno ammalorati, ogni onere compreso	4.153,00
B) fornitura e posa di pannelli oscuranti in legno grezzo, ogni onere compreso	456,00
C) SUB TOTALE	4.609,00
D) IVA 22% su C)	1.013,98
<b>TOTALE</b>	<b>5.622,98</b>

**RITENUTO** la predetta scheda progettuale idonea per essere approvata;

**SOTTOLINEATO** che le risorse finanziarie necessarie per l'esecuzione delle opere in questione, nonché le stesse opere, verranno gestite direttamente dal Comune di Pray e, quindi, non si rende necessaria la sottoscrizione di alcuna convenzione con l'Istituto Comprensivo competente per territorio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/22, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2018;

#### **DETERMINA**

- 1. DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa esposto;
- 2. DI APPROVARE** l'allegata **SCHEDA PROGETTUALE**, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, redatta dal predetto RUP in data 22/9/2020, dalla quale si evince che le opere si configurano quale interventi di manutenzione straordinaria a carico di infissi interni al plesso della Scuola Primaria di Pray, la quale scheda presenta il seguente quadro economico:

<b>voce</b>	<b>Importo - €.</b>
A) fornitura e posa di porte in pvc a due battenti con vetro di sicurezza e maniglione antipanico, previa rimozione e smaltimento vecchi infissi in legno ammalorati, ogni onere compreso	4.153,00
B) fornitura e posa di pannelli oscuranti in legno grezzo, ogni onere compreso	456,00
C) SUB TOTALE	4.609,00
D) IVA 22% su C)	1.013,98
<b>TOTALE</b>	<b>5.622,98</b>

- 3. DI DARE ATTO** che le opere oggetto del presente atto sono finanziate mediante i fondi di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l’accessibilità delle persone con disabilità” – Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell’emergenza sanitaria da Covid-19;
- 4. DI AUTORIZZARE** il RUP alla adozione degli atti necessari volti all’affidamento delle opere ai sensi dell’art. 36 comma 1 lettera a) del DLgs 50/2016;
- 5. DI DARE ATTO** che la presente determina non comporta assunzione di impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 288 IN DATA 24/09/2020  
DEL SERVIZIO LLPP

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_