

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __29__ DEL __26/01/2024__

SERVIZIO: ISTRUZIONE INFANZIA

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Electrika snc di Coggiola per manutenzione ordinaria presso la scuola infanzia di Pray- CIG: Z733DDCE01.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 443 del 20/12/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta ELECTRIKA SNC incarico per la manutenzione ordinaria di impianti elettrici presso lo stabile della scuola infanzia di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire quanto commissionato;
- VISTE le seguenti fatture emesse dalla ditta ELECTRIKA SNC di Coggiola, relativa alle manutenzioni di cui in oggetto:
 - fattura n. 3/PA del 26/01/2024 pervenuta al prot. n. _369/2024 in data 26/01/2024 per l'importo netto di Euro 309,87 oltre IVA 22 %;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta ELECTRIKA SNC;
- VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2024 e Pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare le seguenti fatture emesse dalla ditta ELECTRIKA SNC di Coggiola, relativa alla manutenzione ordinaria impianti scuola infanzia:

fattura n. 3/PA del 26/01/2024 pervenuta al prot. n. _369/2024 in data 26/01/2024 per l'importo netto di Euro 309,87 oltre IVA 22 %;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 378,04 in conto RRPP anno 2023 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce	Imponibile	IVA	Importo lordo
2024	437/2023	1460/2/6	309,87	68,17	378,04

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __29 IN DATA __26/01/2024_
DEL SERVIZIO SC. INFANZIA__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, 26/01/2024_____

Firma: _____