

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 29 DEL 14/01/2022

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD INCARICO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI- ANNO 2022.

- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY;
- CIG: Z5B34C98E8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario affidare incarico per interventi di manutenzione ordinaria a carico delle strade comunali, relativamente all'anno 2022;
- **DATO ATTO** che il predetto incarico riguarderà il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- **ATTESO** che non si rende possibile quantificare preventivamente la spesa che dovrà essere affrontata in corso d'anno, è intenzione procedere con l'assunzione di un impegno di spesa per un importo di massima da corrispondere sulla base di fatturazione mensile emessa dalla ditta incaricata;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 12/01/2022 al prot.n. 140 della ditta Rizzolo Alessio con sede a Pray inerente il servizio di cui in oggetto, il quale prevede l'elencazione di costi orari per mano d'opera e mezzi da applicare per il calcolo del costo dei singoli interventi, nonché il costo per la pronta reperibilità per l'anno 2022;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto in data 12/01/2022 al prot.n. 140 della ditta Rizzolo Alessio con sede a Pray, con l'elencazione di costi orari per mano d'opera e mezzi da applicare per il calcolo del costo dei singoli interventi, nonché il costo per la pronta reperibilità per l'anno 2022 e per una spesa complessiva presunta di €. 10.000,00 IVA 22% compresa;

2) di affidare incarico alla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria a carico delle strade comunali – anno 2022 -;

4) di assumere impegno di spesa n. 93 di complessivi € 10.000,00 IVA 22% compresa sul "Servizio Viabilità", del Bilancio di Previsione 2022, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2022	<u>93</u>	-2780/2/1-	<u>10.000,00</u>	1.803,28

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta Incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __29_ IN DATA __14/01/2022
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __14_/01/2022_____ Firma_____