

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __30__ DEL __18/_01/2023__

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA GAS METANO-
MESE DI DICEMBRE 2022- DITTA ENERCOM SRL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 237/2022 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2022 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali - periodo GIUGNO – DICEMBRE 2022 – a favore della Società ENERCOM srl;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 490/2022 con la quale si provvedeva ad incrementare alcuni impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2022 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali - periodo GIUGNO – DICEMBRE 2022 – a favore della Società ENERCOM srl;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di DICEMBRE 2022:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
Sc. ELEMENTARI / SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	n. 20230105544-G 10/01/2023	8.258,55	DICEMBRE 2022
CENTRO CONVEGNI			DICEMBRE 2022
Sc. MEDIE	n. 20230105542-G 10/01/2023	157,77	DICEMBRE 2022
SALA POLIVALENTE			DICEMBRE 2022
BIBLIO IST.COMPR	n. 20230105543-G 10/01/2023	7.348,44	DICEMBRE 2022
SCUOLA INFANZIA			DICEMBRE 2022

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società ENERCOM srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) Di provvedere alla liquidazione a favore di ENERCOM srl fatture richiamate in premessa e relative ai mesi di DICEMBRE 2022;

4) di imputare le spese in conto RRPP anno 2022 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA	n. 20230105544- G 10/01/2023	4.042,72 3.822,49	202,18 191,16	4.244,90 4.013,65	329 330	1570/2/2 140/2/2
CENTRO CONVEGNI					328	2120/2/2
Sc. MEDIE	n. 20230105542- G 10/01/2023	150,26	7,51	157,77	322	1680/2/2
SALA POLIVALENTE					327	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	n. 20230105543- G 10/01/2023	2.099,53 4.898,91	105,00 245,00	2.204,53 5.143,91	323 324	2010/2/2 1900/2/2
SCUOLA INFANZIA					83	1460/2/2

5) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __30_ IN DATA __18/01/2023__
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __18__/01/2023_____

Firma: _____