## COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA VIA ROMA 21 - 13867 PRAY TEL. 015 / 767035 - 767283

DE	TERM	INAZIC	ONE DI IMPEGNO	O
N	_306_	_DEL	13_/10/2020	

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE 2020/2021:

- DITTA BAZZINI CORRADO DI VALDILANA.
- CIG: \_Z1A2E7021A.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) durante la stagione invernale 2020/2021;
- VISTA in proposito l'offerta predisposta dalla ditta BAZZINI CORRADO con sede in Vladilana inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- DATO ATTO che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2020 ed il 15/04/2021:
- VISTA la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- -VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- 1) **DI COMMETTERE** alla ditta BAZZINI CORRADO di Valdilana, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale 2020/2021, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2020 ed il 15/04/2021;
- **2) DI ASSUMERE** impegni di spesa sul BdP anni 2020-2021 così come ripartiti nel modo sottostante:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2020	448	2780/2/1	3.253,33	586,67
2021	448 P	2780/2/1	5.652,67	1.019,33

- **3**) **di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 5) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTI Geom. Roberto

DEL SERVIZIOVIA	
(Regolamento sui controlli interni seguenti del D.Lgs. 267/2000)	approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
CONTROLLO PR	EVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
	ano, in qualità di Responsabile del Servizio, presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa.
Data	Firma
	in qualità di Responsabile del ServizioTECNICO, presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa.
Data	Firma
	ano, in qualità di Responsabile del Servizio, presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa.
Data	Firma
CONTROLLO	PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
9	Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, resente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone
Data	Firma