

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __307__ DEL __13_/10/2020__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA
STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE
2020/2021:

- DITTA TONIOLO MANUEL DI VALDILANA.
- CIG: ZDE2E701FC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) durante la stagione invernale 2020/2021;
- VISTA in proposito l'offerta predisposta dalla ditta TONIOLO MANUEL con sede in Vladilana inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- DATO ATTO che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2020 ed il 15/04/2021;
- VISTA la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **DI COMMITTERE** alla ditta TONIOLO MANUEL di Valdilana, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale 2020/2021, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2020 ed il 15/04/2021;
- 2) **DI ASSUMERE** impegni di spesa sul BdP anni 2020-2021 così come ripartiti nel modo sottostante:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2020	_449__	2780/2/1	3.253,33	586,67
2021	_449_P	2780/2/1	5.652,67	1.019,33

- 3) **di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __307__ IN DATA _13_/10/20_
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____