COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 309 DEL 13/10/2020

SERVIZIO:
TEATRI- PRO LOCO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE CALDAIA MURALE SITA PRESSO LO STABILE COMUNALE ADIBITO A SEDE PRO LOCO DI PRAY.

- DITTA MORERA ALBERTO DI PRAY- CIG: Z262E7BBB4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessaria la sostituzione di caldaia murale sita presso lo stabile comunale adibito a sede della Pro Loco di Pray, in quanto quella attualmente in uso non risulta più a norma secondo le vigenti disposizioni in materia;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 18/03/20 al prot. n. 1118, predisposto dalla Ditta MORERA ALBERTO, corrente in Pray, per l'importo complessivo di €. 2.331,75 (IVA 22% compresa), relativo alla sostituzione della caldaia sopra menzionata, mediante posa di nuova caldaia a condensazione;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta MORERA ALBERTO, per la sostituzione di caldaia murale sita presso lo stabile comunale adibito a sede della Pro Loco di Pray, così come succitato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta MORERA ALBERTO, corrente in Pray, il quale prevede una spesa di €. 2.331,75 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta MORERA ALBERTO, corrente in Pray l'incarico per la sostituzione di caldaia murale sita presso lo stabile comunale adibito a sede della Pro Loco di Pray, in quanto quella attualmente in uso non risulta più a norma secondo le vigenti disposizioni in materia, mediante posa di nuova caldaia a condensazione, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 2.331,75 (IVA 22% compresa);

3) di imputare la spesa complessiva di € _2.331,75 IVA 22% compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	_451__	7670/2/1	2331,75	420,48

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __309__ IN DATA __13 /10_/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____