COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE SPESA

N. __312_ DEL _29/09/2025_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di AGOSTO 2025-
Ditta E' - DI ENERGIA SRL- Cig: B290C1C297.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 21 del 30/01/2025 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2025 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per il periodo anno 2025 alla ditta E'-di Energia srl;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 222 del 18/07/2025 con la quale si provvedeva ad incrementare l'impegno di spesa n. 76 voce 140/2/2 del Bilancio di Previsione 2025 in quanto ritenuto insufficientemente predeterminato;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 285 del 03/09/2025 con la quale si provvedeva ad incrementare gli impegni di spesa n. 80 e 82 del Bilancio di Previsione 2025 in quanto ritenuto insufficientemente predeterminati;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società E' DI ENERGIA SRL di Villa del Conte;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di agosto 2025:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
SC.MEDIA/PALESTRA	54844/GAS del 19/09/2025	84,02	Agosto 2025
BIBLIOTECA	54842/GAS del 19/09/2025	15,15	Agosto 2025
ISTITUTO COMPRESIVO	54842/GAS del 19/09/2025	68,87	Agosto 2025
SALA POLIVALENTE	54841/GAS del 19/09/2025	84,02	Agosto 2025
SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	54843/GAS del 19/09/2025	<u>42,00</u>	Agosto 2025
SCUOLA ELEMENTARE	54843/GAS del 19/09/2025	<u>42,02</u>	Agosto 2025
SCUOLA INFANZIA	54845/GAS del 19/09/2025	133,80	Agosto 2025

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di provvedere** alla liquidazione a favore di E'-di Energia srl delle fatture richiamate in premessa e relative al mese di agosto 2025;
- 3) **di imputare** le spese sul BdP anno 2025 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
SCUOLA ELEMENT	54843/GAS del 19/09/2025	34,44	7,58	42,02	80	1570/2/2
SEGRETERIA		34,43	7,57	42,00	76	140/2/2
SALA POLIVALENTE	54841/GAS del 19/09/2025	68,87	15,15	84,02	84	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	54842/GAS del 19/09/2025	12,42 56,45	2,73 12,42	15,15 68,87	83 82	2010/2/2 1900/2/2
SCUOLA INFANZIA	54845/GAS del 19/09/2025	109,67	24,13	133,80	78	1460/2/2
Sc.MEDIA/PALEST.	54844/GAS del 19/09/2025	68,87	15,15	84,02	81	1680/2/2

7) **di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

8) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _312 IN DATA _29/09/2025_
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _29/09/2025_____

Firma: _____