

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___312___ DEL ___10___/___10___/2024___

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione spese condominiali in favore del “CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO” riferite alla proprietà comunale ubicata all'interno dell'area attrezzata industriale di Sonpiano - (Anticipo 2024).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray risulta proprietario di alcune aree poste all'interno dell'Area Industriale Attrezzata di Sonpiano;
- **RICHIAMATA** la Determinazione n. 192 del 28/06/2024 con cui si impegnava presuntivamente su spesa storica, la somma di €. 150,00 per spese condominiali inerenti al Condominio Area Industriale Sonpiano per l'anno 2024;
- **VISTA** la nota PEC in data 09/10/2024 con la quale l'Amministratore del Condominio, Dott Busa Alberto con studio in Valdilana, richiede il pagamento dell'acconto delle spese condominiali riferite alla annualità 2024 per una spesa complessiva quantificata in €. 30,08;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto di quanto riportato in premessa;
- 2) di approvare e contestualmente liquidare, in favore del "CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO" la somma di €. 30,08, quale acconto per l'anno 2024, come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2024	<u>230</u>	4650/2/1	30,08	<u>0</u>

- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___312___ IN DATA __10/_10_/2024__
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio __ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL

18/08/2000 N.267.

Pray, li __10_/10_/2024_____

Firma: _____