

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 – 13867 PRAY
SERVIZIO TERRITORIO-AMBIENTE

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 314 DEL 16/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO RIMOZIONE DETRITI LUNGO STRADE COMUNALI E PRESSO BRIGLIE SELETTIVE A SEGUITO EVENTI DEL 2 E 3 OTTOBRE 2020 – DITTA RIZZOLO ALESSIO – CIG: Z9D2EC735C.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

- **Premesso** che evento alluvionale ha colpito il territorio comunale nei gironi del 2 e 3 ottobre 2020, cagionando frane e smottamenti lungo le strade comunali;
- **Considerato** che si rende necessario procedere con la rimozione del materiale detritico lungo le strade comunali, nonché alla pulizia di briglie selettive presso rii minori presenti sul territorio comunale;
- **Vista** l'ordinanza n. 1546/2020 adottata dal Sindaco del Comune di Pray;
- **Preso** atto della disponibilità ad accogliere l'incarico dimostrata dalla ditta Rizzolo Alessio di Pray;
- **Ritenuto**, presuntivamente, che la spesa inerente il predetto incarico dovrebbe attestarsi su €. 5.000,00 IVA compresa;
- **Dato** atto della regolarità contributiva della ditta predetta;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **Visto** il Bilancio Triennale di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

Determina

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di affidare** incarico alla ditta Rizzolo Alessio di Pray per rimozione del materiale detritico lungo le strade comunali, nonché per la pulizia di briglie selettive presso rii minori presenti sul territorio comunale, per una spesa presunta complessiva di €. 5.000,00 IVA compresa;
- 3) **Di imputare**, per le motivazioni sopra esposte, la complessiva spesa di €. 5.000,00 IVA compresa come di seguito descritto:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMPORTO
2020	458	9030/2/9	5.000,00

- 4) **Di inviare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __314__ IN DATA _16/10/2020____
DEL SERVIZIO __TERR AMB_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____