

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 318 DEL 16/10/2020

SERVIZIO: CIMITERIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE
DELL'ORSO BLU DI BIELLA PER MANUTENZIONE AREE
CIMITERIALI - MESE DI SETTEMBRE 2020.
CIG: ZB22B7D670.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 16 del 09/01/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella, incarico per manutenzioni aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri per l'anno 2020, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire le forniture richieste;
- **VISTE** le seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese di settembre 2020:
 - n. _001046/PA___ del __30/09/2020_ per l'importo complessivo di Euro _379,21__ (IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
 - n. 000_____/PA del _____ per l'importo complessivo di Euro _____ (IVA 22 % compresa) per servizi funebri;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese settembre 2020:

- n. _001046/PA___ del __30/09/2020_ per l'importo complessivo di Euro _379,21__ (IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
- n. 000_____/PA del _____ per l'importo complessivo di Euro _____ (IVA 22 % compresa) per servizi funebri;

2) di imputare la relative spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2020:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2020	84 SERV.FUN	4210/2/8	__-----	-----
2020	85 MANUT.AREE	4210/2/3	379,21	68,38

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __318__ IN DATA __16_/10/20__
DEL SERVIZIO __CIMITERIALI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile _____ del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____