

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE**

N.\_\_\_\_321 \_DEL \_21/09/2021\_

**SERVIZIO:**  
SEGRETERIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE  
VERSAMENTO A FAVORE VIGILI DEL FUOCO DI BIELLA PER RINNOVO  
DEI CPI RELATIVI ALLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DELLA  
RESIDENZA MUNICIPALE E DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con il rinnovo di CPI riferiti alle centrali termiche a servizio della residenza municipale e dell'Istituto Comprensivo di Pray;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario disporre versamenti a favore del Comando VVF di Biella a titolo di “servizi resi a pagamento da VVF Comando di Biella” rispettivamente di:
  - a) €. 50,00 per la centrale termica municipio;
  - b) €. 50,00 per la centrale termica dell'Istituto Comprensivo di Pray;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con D.C.C. n. 34 del 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

**2) di assumere** i seguenti impegni di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2021, come da seguente tabella:

imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
397	SEGRETRIA	140/2/12	50,00	0
398	IST COMPR	1900/2/10	50,00	0

**3) di imputare** i seguenti impegni di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2021, come da seguente tabella:

imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
397	SEGRETRIA	140/2/12	50,00	0
398	IST COMPR	1900/2/10	50,00	0

**4) di liquidare** i seguenti versamenti a favore del Comando VVF di Biella a titolo di “servizi resi a pagamento da VVF Comando di Biella” così come di seguito specificato:

imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
397	SEGRETRIA	140/2/12	50,00	0
398	IST COMPR	1900/2/10	50,00	0

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario, autorizzando lo stesso Servizio ad eseguire i versamenti in questione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_321\_ IN DATA \_21/09/2021\_  
DEL SERVIZIO \_DIVERSI\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_21/09/2021\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_