

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 323 DEL 21 /09/2021

**SERVIZIO:**  
IMP. SPORTIVI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI COPPIA DI PIASTRE ELETTRODI PEDIATRICI E PER ADULTO DA UTILIZZARSI PER IL DEFIBRILLATORE SITO PRESSO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PRAY- DITTA DOCTOR POINT SRL DI BORGOMANERO (NO)- CIG: Z2D331E181.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario sostituire le piastre (adulto e pediatriche) del defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi, in quanto scadute di validità;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta DOCTOR POINT SRL di Borgomanero, il quale prevede una spesa complessiva di €. 219,60 IVA compresa a fronte della fornitura di:
  - coppia piastre – originali Philips - adulto per defibrillatore HS1;
  - coppia piastre – originali Philips – pediatriche per defibrillatore HS1;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla fornitura così come sopra menzionata, da utilizzarsi sul defibrillatore già installato presso gli impianti sportivi comunali di Pray, come da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 219,60 (IVA 22 % inclusa);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2020 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

**1) di approvare** tutto quanto espresso in premessa e l'allegato preventivo della ditta DOCTOR POINT SRL di Borgomanero;

**2) di affidare** alla Ditta DOCTOR POINT SRL di Borgomanero, l'incarico per la fornitura di:

- coppia piastre – originali Philips - adulto per defibrillatore HS1;
- coppia piastre – originali Philips – pediatriche per defibrillatore HS1, come da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 219,60 (IVA 22 % inclusa);

**3) di imputare** la spesa complessiva di €. 219,60 sul BdP 2021 come di seguito descritto, e da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2021	404	2340/2/4	219,60	39,60

**4) di liquidare** in forma anticipata la predette fornitura, imputando la spesa complessiva di €. 219,60 sul bdP 2021 come di seguito descritto:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2021	404	2340/2/4	219,60	39,60

**5) di autorizzare** il servizio finanziario ad effettuare il pagamento anticipato a seguito della ricezione di regolare fattura elettronica;

**6) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

**7) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_ 323 IN DATA \_\_21 /09/21\_  
DEL SERVIZIO \_\_IMP. SPORTIVI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio \_\_Finanziario\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_21/09/2021\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_