

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 326 DEL 18/10/2024

SERVIZIO:
AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Assunzione impegno di spesa e liquidazione a favore di SEAB spa della prima quota riferita alla bonifica della discarica di Masserano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che con delibera GC n. 20 del 27/02/2024 è stata approvata la bozza di accordo ex art 15 L. 241/1990 disciplinante il ripristino ambientale ed il mantenimento in sicurezza post-esercizio della discarica di Masserano – 1° lotto - , nonché definiti gli accantonamenti;
- **ATTESO** che il Comune di Pray aveva già disposto opportuni accantonamenti destinati alla copertura delle spese relative agli interventi di bonifica della discarica di Masserano in occasione dei rendiconti esercizi 2019 e 2020;
- **VISTA** la nota della società SEAB SpA giunta il 26/7/24 al n. 3051 con la quale viene richiesta l'erogazione della prima quota riferita al predetto 1° lotto degli interventi di bonifica della discarica di Masserano;
- **SOTTOLINEATO** che al Comune di Pray viene richiesta l'erogazione di €. 20.800,00 a titolo di prima quota riferita al 1° lotto degli interventi di bonifica della discarica di Masserano;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) di quantificare** in €. 20.800,00 l'importo della prima quota a carico del Comune di Pray riferita al 1° lotto degli interventi di bonifica della discarica di Masserano sopra richiamati;
- 3) di imputare** la spesa complessiva di €. 20. 800,00 sul BdP 2024 come di seguito descritto:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	335	3570/2/1	0	0	20.800,00

- 4) di liquidare** la somma complessiva di €. 20. 800,00 a favore di SEAB SpA sul BdP 2024 come di seguito descritto:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	335	3570/2/1	0	0	20.800,00

- 5) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;
- 6) di specificare** che il presente contributo è esente da ritenuta alla fonte in quanto trattasi di contributo in conto impianti, giusta nota di SEAB SpA in data 6/9/24 allegata alla presente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _320_ IN DATA _16/10/2024_
DEL SERVIZIO ___PARCHI_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____16/10/2024_____

Firma: _____