

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE**  
**N. 33 DEL 26/05/2021**

**SERVIZIO: FINANZIARIO**

**RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER  
DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.M.  
17/03/2020 – ANNO 2021 - DITTA STUDIO SIGAUDO - CIG: Z9031E0BDE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il D.M. 17/03/2020 ha disposto che ogni Amministrazione Comunale deve redigere opportuno calcolo per la determinazione della capacità assunzionale;
- **VISTA** la determinazione n. 19/2020 con la quale era stato affidato incarico professionale allo studio Sigaudò di Moncalieri per la redazione del calcolo predetto riferito alla annualità 2020;
- **CONSIDERATO** che le disposizioni normative prevedono la redazione annua del predetto calcolo con particolare riferimento agli elementi derivanti dal Conto Consuntivo riferito all'esercizio dell'anno precedente;
- **EVIDENZIATA**, quindi, la necessità di redigere nuovo Calcolo Capacità Assunzionale inerente all'anno 2021 con riferimento alle risultanze del Conto Consuntivo anno 2020, al fine di verificare la possibilità di dare corso alle assunzioni previste nel 2021;
- **DATO ATTO** che questa Amministrazione ha approvato il Conto Consuntivo anno 2020 con deliberazione C.C. n. 11 del 30/04/2021;
- **RITENUTO** necessario procedere con l'affidamento di incarico a ditta esterna, al fine di redigere la predetta determinazione della capacità assunzionale – anno 2021 -;
- **VISTO** il preventivo in merito all'uopo predisposto dallo STUDIO SIGAUDO di Moncalieri giunto il 26/5/2021 n. 1732, il quale prevede una spesa complessiva di €. 400,00 oltre IVA;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva dello STUDIO SIGAUDO;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della ex L. 08/06/1990, n.142 (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione delle posizioni organizzative;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** il preventivo predisposto giunto in data 26/05/2021 da STUDIO SIGAUDO, in merito a quanto in premessa ed allegato alla presente, per la spesa complessiva di €. 400,00 oltre IVA;
- 3) **Di affidare** incarico allo STUDIO SIGAUDO per la determinazione della capacità assunzionale del Comune di Pray – anno 2021 -, a fronte di una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 488,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP 2021 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	298	140/2/13	488,00	88,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUSARO Rag. PATRIZIA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_33\_ IN DATA \_26/05/2021\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ FINANZIARIO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Fusaro rag Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_