

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO IMPEGNO

N. __331__ DEL __23/_10/2024__

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: incremento impegno di spesa per fornitura di acqua ad uso potabile ed il servizio di fognatura e depurazione relativo agli stabili di proprietà comunale – anno 2024- ditta cordar valsesia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 208 del 08/07/2024 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2024;
- **CONSIDERATO** che i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli come segue:
 - imp. n. _248_voce _1680/2/4_ scuola media da €. 500,00 ad €. 600,00 di €.100,00;
 - imp. n. _247_voce _1570/2/4_ scuola primaria da €. 600,00 ad €. 700,00 di €. 100,00;
 - imp. n. _246_voce _1460/2/4_ scuola infanzia da €. 700,00 ad €. 750,00 di €. 50,00;
 - imp. n. _253_voce _3660/2/2_ parco giochi da €. 300,00 ad €. 350,00 di €. 50,00;
 - imp. n. _256_voce _4430/2/2_ mercato coperto da €. 200,00 ad €. 450,00 di €. 250,00;
 - imp. n. _245_voce _140/2/7_ uff. comunali da €. 500,00 ad €. 700,00 di €. 200,00;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società CORDAR VALSESIA;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di incrementare** i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli come segue:
 - imp. n. _248_voce _1680/2/4_ scuola media da €. 500,00 ad €. 600,00 di €.100,00;
 - imp. n. _247_voce _1570/2/4_ scuola primaria da €. 600,00 ad €. 700,00 di €. 100,00;
 - imp. n. _246_voce _1460/2/4_ scuola infanzia da €. 700,00 ad €. 750,00 di €. 50,00;
 - imp. n. _253_voce _3660/2/2_ parco giochi da €. 300,00 ad €. 350,00 di €. 50,00;
 - imp. n. _256_voce _4430/2/2_ mercato coperto da €. 200,00 ad €. 450,00 di €. 250,00;
 - imp. n. _245_voce _140/2/7_ uff. comunali da €. 500,00 ad €. 700,00 di €. 200,00;
- 3) **di provvedere** ad incrementare quindi gli impegni sopra richiamati e predeterminato come segue:

ANNO	IMP. N.	VOCE	Da €.	ad €.	Di €.
2024	248	1680/2/4	500,00	600,00	100,00
2024	247	1570/2/4	600,00	700,00	100,00
2024	246	1460/2/4	700,00	750,00	50,00
2024	253	3660/2/2	300,00	350,00	50,00
2024	256	4430/2/2	200,00	450,00	250,00
2024	245	140/2/7	500,00	700,00	200,00

- 4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _331_ IN DATA _23_/10/2024___
DEL SERVIZIO _____diversi
(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _23/10/2024 _____

Firma: _____