

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ____331____ DEL ____27 /09_/2021__

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE INERENTI LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ACCONTO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _17 del 14/01/21 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2021;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le varie fatture pervenute in date diverse ed inerenti all'acconto anno 2021;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di liquidare le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate e relative all'acconto 2021:

- n. 28633/02 pari ad €. 376,75 per lo stabile delle scuole medie;
- n. 27801/02 e n. 28032/02 pari complessivamente ad €. 67,53 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
- n. 27887/02 pari ad €. 31,56 per lo stabile del centro convegni;
- n. 27955/02 pari ad €. 41,73 per lo stabile della sala polivalente;
- n. 28228/02 pari ad €. 90,65 per il parco giochi Pzza Lora Totino;
- n. 28652/02 pari ad €. 443,73 per il campo sportivo comunale;
- n. 28663/02 pari ad €. 496,74 per lo stabile della scuola materna;
- n. 27818/02, 27898/02 e n. 27994/02 pari complessivamente ad €. 98,85 per i cimiteri comunali;

- n. 28096/02 pari ad €. 60,28 per lo stabile del mercato coperto;
- n. 28657/02 pari ad €. 479,14 per gli stabili della sc. primaria e municipio;

3) di imputare la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti sul BdP anno 2021:

SERVIZ	FATT.N.	IMP.N	VOCE	€. IMP.	IVA	€. TOT
Istr.media	28633/02	101	-1680/2/4	342,50	34,25	376,75
Serv. Cult (C.Convegna)	27887/02	102	-2120/2/3-	28,69	2,87	31,56
Serv.Cult. (Sala Polival)	27955/02	103	-2120/3/3-	37,94	3,79	41,73
Imp.Sport.(Spogl.c.calcio)	28652/02	104	-2340/2/3-	403,39	40,34	443,73
Cimiteri	27994/02	107	-4210/2/2-	42,55	4,26	46,81
	27898/02	107	-4210/2/2-	31,80	3,18	34,98
	27818/02	107	-4210/2/2-	15,51	1,55	17,06
Istr.elementare	28657/02	100	-1570/2/4-	217,79	21,78	239,57
Istr.matern	28663/02	99	-1460/2/4-	451,58	45,16	496,74
Biblioteca (ex nido)	27801/02- 28032/02	105	2010/2/6	61,39	6,14	67,53
Parchi gioco (P. Totino-B.Sella)	28228/02	106	-3660/2/2-	82,41	8,24	90,65
Area Mercatale	28096/02	109	-4430/2/2-	54,80	5,48	60,28
Uffici municipali	28657/02	108	-140/2/7-	217,79	21,78	239,57
Fontane pubb. serv. a persona	0	110	-4100/2/4-	0,00	0,00	0,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __331__ IN DATA __27/09/2021_
DEL SERVIZIO ____diversi ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __27/09/2021__

Firma: _____