

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___333___ DEL ___26/09/2023_

SERVIZIO:
ILLUMINAZIONE PUBBLICA-
SERV. CONNESSI.

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: ADEGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE
ORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA GESTITI DA ENEL
SOLE SRL – PERIODO DAL 01/10/02023 AL 30/09/2032 - CIG: Z5A39AC015.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che la convenzione con ENEL SOLE srl per la manutenzione ordinaria impianti illuminazione pubblica presenti sul territorio e gestiti da ENEL SOLE srl risulta scaduta;
- **VISTA** la delibera G.C. n. 65 del 26/09/2023 con la quale è stata approvata la nuova convenzione per la manutenzione ordinaria impianti illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale e gestiti da ENEL SOLE srl per il periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2032;
- **ATTESO** che gli impianti presenti sul territorio comunale e gestiti da ENEL SOLE srl sono costituiti da n. 397 punti IP a LED e relative linee di alimentazione ed apparecchiature connesse;
- **RIMARCATO** che ENEL SOLE srl garantirà la manutenzione ordinaria predetta a fronte di una spesa annua di €. 9.925,00 oltre IVA 22%;
- **SOTTOLINEATO** che con determinazione n. 54 in data 30/01/2023 era stato assunto impegno di spesa per l'anno 2023 a favore di ENEL SOLE srl per la somma di €. 16.500,00 IVA compresa, al fine di garantire la copertura finanziaria per gli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli impianti IP presenti sul territorio e gestiti da ENEL SOLE srl;
- **FATTO** presente che si rende necessario, alla luce della delibera G.C. n. 65/2023, provvedere alla rimodulazione dell'impegno di spesa n. 123 assunto sul Bilancio di Previsione 2023, per la manutenzione di cui sopra, a favore di Enel Sole srl;
- **VISTA** la regolarità contributiva della Ditta stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __46__ in data __20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di quantificare** in €. 3.500,00 circa la spesa - periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 - relativa alla convenzione approvata con delibera G.C. n. 65/2023 per manutenzione impianti di illuminazione pubblica gestiti da ENEL SOLE srl;

3) **di ridurre**, conseguentemente, l'impegno di spesa n. 123/2023 da €. 16.500,00 ad €. 3.500,00 assunto sul Bilancio di Previsione 2023 a favore di ENEL SOLE srl, a titolo di spese per la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo impegno attuale	Importo impegno nuovo	
2023	123	2890/2/2	16.500,00	3.500,00	

4) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __333 IN DATA __26/09/2023
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __26/09/2023_____ Firma _____