

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 334 DEL 28/09/2021

**SERVIZIO:** SC.INFANZIA - BIBLIOTECA

**RESPONSABILE:** CONTI ROBERTO

**OGGETTO:** - LIQUIDAZIONE FATTURA (SALDO) PER REDAZIONE ATTI NECESSARI AL RINNOVO DEL C.P.I. RELATIVO ALLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA INFANZIA E DELLA BIBLIOTECA DI PRAY – MARCHISIO PER. IND. ADRIANO DI PORTULA-CIG: ZC931DD699.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 175 del 25/06/2021, con la quale si provvedeva ad affidare incarico professionale allo studio del perito industriale Marchisio Adriano di Portula, inerente la redazione di tutti gli atti necessari al rinnovo del C.P.I. della scuola infanzia e della biblioteca di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto anzi citato relativo alla scuola infanzia e della biblioteca comunale di Pray;
- **VISTA** la fattura n. 2PA del 27/09/2021 di €. 369,50 (esente IVA ma contributi compresi) relativa al saldo di quanto sopra richiamato ed esclusivo al C.P.I. della scuola infanzia e della biblioteca di Pray comunale di Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di approvare**, quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** allo studio del perito industriale Marchisio Adriano di Portula la fattura n. . 2PA del 27/09/2021 di €. 369,50 (esente IVA ma contributi compresi) relativa al saldo di quanto sopra richiamato ed esclusivo al C.P.I. della scuola infanzia e della biblioteca di Pray comunale di Pray;

**3) di imputare** la sopra menzionata spesa in conto sul BdP Pluriennale 2021/2023 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	296	580/2/4 Sc.Infanzia - Biblioteca	369,50	0,00

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_334\_ IN DATA \_\_28\_/09/21\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_SC.INFANZIA- BIBLIOTECA \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_28\_/09/2021\_\_ Firma: \_\_\_\_\_