

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. __335__ DEL __30/10/2020__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI IN FAVORE DEL “CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO” RIFERITE ALLA PROPRIETA’ COMUNALE UBICATA ALL’INTERNO DELL’AREA ATTREZZATA INDUSTRIALE DI SONPIANO - (SALDO 2019- ANTICIPO 2020) - CIG: _Z472EC8B3E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che il Comune di Pray risulta proprietario di alcune aree poste all'interno dell'Area Industriale Attrezzata di Sonpiano;
- VISTA la nota in data 12/10/20 n. 3675 con la quale l'Amministratore del Condominio, Dott Busa Alberto con studio in Valdilana, richiede il pagamento delle spese condominiali riferite alla annualità 2020 per una spesa complessiva quantificata in €. 22,98;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto di quanto riportato in premessa;
- 2) di assumere impegno di spesa di complessive €. 22,98 sul BdP anno 2020 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2020	_472_	4650/2/1	22,98	0
- 3) di liquidare, in favore del "CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO" la somma di €. 22,98 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2020	_472_	4650/2/1	22,98	0
- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____335____ IN DATA ____30/10/2020____
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità
e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____