

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____338 _DEL__ 02/11/2020__

SERVIZIO: __VIABILITA'____

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER VARIE OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU MEZZO UNIMOG TARGATO ZA471GV IN USO AL SERVIZIO VIABILITA' - DITTA Z.G.L. SRL DI PRAY- CIG: Z0E2D3B635.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 195 del 07/07/2020, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta Z.G.L. SRL di Pray, l'incarico per la manutenzione ordinaria dell'Unimog in uso al servizio viabilità, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire tutto quanto come sopra commissionate;
- **VISTA** la fattura n. _37/FPA_ del _29/10/2020 della Ditta Z.G.L. SRL di Pray per l'importo complessivo di €. _1.250,66_ (IVA 22% compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto citato in premessa;

2) di liquidare alla Ditta Z.G.L. SRL di Pray, la fattura n. _37/FPA_ del _29/10/2020 per l'importo complessivo di €. _1.250,66_ (IVA 22% compresa);

3) di imputare la complessiva spesa di €. _1.250,66_ (IVA 22% compresa) sul BdP anno 2020 come da seguente tabella :

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	328	-2780/2/2_	1.250,66	225,53

4) di rilevare una economia di spesa pari ad €. 70,76, per minori opere praticate in sede di intervento;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ _338_ IN DATA __02/11/20__
DEL SERVIZIO ____VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____