

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __340__ DEL __29/09/2023__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA SEAB SPA PER ACQUISTO
MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI (SALDO) -
CIG: Z6D3C18887.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 303 del 21/08/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SEAB SPA incarico per la fornitura di materiale vario necessario per la raccolta differenziata RSU;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire tutto quanto sopra commissionato;
- VISTA la fattura emessa dalla ditta SEAB SPA N. _0001306/PA del 29/09/2023 pervenuta al prot. n. 3813/2023 in data 29/09/2023 per l'importo netto di Euro 726,00 oltre IVA 22 %, relativa a tutta la fornitura di cui in oggetto;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta SEAB SPA;
- VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare la fattura emessa dalla ditta SEAB SPA N. 0001306/PA del 29/09/2023 pervenuta al prot. n. 3813/2023 in data 29/09/2023 per l'importo netto di Euro 726,00 oltre IVA 22 %, relativa a tutta la fornitura di cui in oggetto;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 885,72_ IVA 22% compresa- quale SALDO sul BdP anno 2023 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Imponibile	IVA	Importo lordo
2023	348	8970/2/1	726,00_	159,72_	_885,72_

3) di rilevare una economia di spesa pari ad €. 273,28 per fornitura consigliata di cassonetti aventi più piccole dimensioni con ridotta capacità contenitiva;

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __340__ IN DATA _29/09/23_
DEL SERVIZIO __AMBIENTE__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e
la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, __29/09/2023__

Firma: _____