

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

S E R V I Z I O L A V O R I P U B B L I C I

N. ...344...	OGGETTO: INTERVENTO DI RIPRISTINO ARGINE IN SPONDA SINISTRA TORRENTE SESSERA - CUP: D51J25002470002. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA QUOTA INCENTIVO RUP A FAVORE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PRAY.
Data, 25/08/2026	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la Regione Piemonte ha concesso contributo per l'esecuzione delle opere in oggetto, giusta Ordinanza Commissariale n. 5/A1800A/1154 del 24/12/2025 per l'importo di €. 300.000,00;

Vista la determinazione n. 123 del 06/03/2026 con cui è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dal tecnico incaricato Stanzani Ing Luca di Valdilana, relativo al suindicato intervento che presenta il seguente quadro economico:

Descrizione	Importo in €.
A) IMPORTO LAVORI	213.000,00
A1) importo lavori a corpo al netto della mano d'opera	155.333,43
A2) costi della mano d'opera	51.716,57
A3) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso	5.950,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	87.000,00
B1) spese tecniche per progetto prel/def/elec, DL, contabilità, CRE, adempimenti di sui al Dlgs 81/2008	28.568,80
B2) contributo 4%	1.142,75
B3) IVA 22% sulle spese tecniche	6.536,54
B4) IVA 22% sui lavori	46.860,00
B5) fondo incentivante ai sensi art 45 DLgs 36/2023	3.408,00
B6) costi stazione appaltante	213,20
B7) contributo ANAC	250,00
B7) imprevisti	20,91
IMPORTO TOTALE PROGETTO	300.000,00

Visto l'articolo 45 del DLgs 36/2023;

Vista la determina n. 197 del 7/5/26 con cui era stato assunto impegno e liquidata la quota RUP, quantificata in €. 681,60, a favore della Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Biella per le funzioni svolte in sede di gara di appalto, giusta convenzione approvata con delibera C.C. n. 24/2023;

Considerato che si rende opportuno assumere impegno di spesa per quota incentivo RUP a favore del personale dipendente appartenente all'ufficio tecnico del Comune di Pray;

Visto il DLgs 36/2023;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1. **di PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
2. **di QUANTIFICARE** la quota incentivo RUP a favore dei dipendenti appartenenti all'ufficio tecnico del Comune di Pray, come di seguito riportato;

incentivo da qte	€ 3.408,00	C.R.	B.M.
quota Provincia già versata	€ 681,60		
incentivo al netto quota provincia	€ 2.726,40		
compenso lordo	€ 2.202,26	1871,92	330,34
CPDEL	€ 524,14	445,52	78,62
IRAP	€ 187,19	159,11	28,08

3. **di IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. **2.913,59** sul Bilancio esercizio 2026 come segue:

ANNO	TIPOLOGIA	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO
2026	COMPENSO LORDO	347	9030/2/13	2.202,26
2026	CPDEL	348	9030/2/13	524,14
2026	IRAP	349	9030/2/13	187,19

4. **di DARE ATTO** che la predetta spesa risulta finanziata mediante contributo Regione Piemonte per €. 300.000,00, giusta Ordinanza Commissariale n. 5/A1800A/1154 del 24/12/2025, accertamento n. 41/2026 ex cap. 1717/2/1;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _344 IN DATA 25/08/2026__
DEL SERVIZIO _____LLPP

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Franceschiina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Franceschiina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. 51/2024 ex cap 1640/2/5;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____25/08/2026_____

Firma: _____