

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __345_ DEL 25/08/2026

SERVIZIO: Istituto Comprensivo

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: liquidazione contributo per l'anno 2026 all' Istituto Comprensivo di Pray per acquisto registri e materiale di pulizia per le scuole – anno scolastico 2025/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-**VISTA** la richiesta del dirigente scolastico di un contributo straordinario stimato in €. 110,00 per ogni anno scolastico per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado per l'acquisto dei registri degli insegnanti che devono essere obbligatoriamente in formato elettronico e per un totale di €. 330,00, e un contributo per l'acquisto di materiale di pulizia;

- **RICHIAMATA** la delibera n. 66 del 10/07/2026 con la quale la Giunta Comunale provvedeva a riconoscere, per l'anno scolastico 2025/2026, un contributo a favore dell'Istituto Comprensivo di Pray pari ad €. 330,00 per l'acquisto dei registri insegnanti, che devono obbligatoriamente essere in formato elettronico, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado ed un ulteriore contributo di €. 170,00 per l'acquisto di materiale di pulizia per un totale complessivo di €. 500,00;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1)di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di liquidare per l'anno scolastico 2025/2026, in favore dell'Istituto Comprensivo di Pray, la somma complessiva di €. 500,00 di cui €. 330,00 a titolo di contributo per acquisto registri insegnanti in formato elettronico ed €. 170,00 a titolo di contributo per l'acquisto di materiale di pulizia;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 500,00 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo
2026	293	1920/2/3	500,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio
CONTI GEOM. ROBERTO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _345 IN DATA _25_/08/26 _
DEL SERVIZIO __SCOLASTICO_**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __25/08/2026__

Firma: _____