

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 35 DEL 27/01/2021

SERVIZIO: TEATRI – SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

**OGGETTO: - LIQUIDAZIONE FATTURA (SALDO) PER REDAZIONE ATTI
NECESSARI AL RINNOVO DEL C.P.I. RELATIVO ALLA CENTRALE
TERMICA DELLA SALA POLIVALENTE COMUNALE DI PRAY -
COMAZZI ING. GIAN MARIO DI GATTINARA.**

- CIG: [Z8E2BC14E6](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 54 del 14/02/2020, con la quale si provvedeva ad affidare incarico professionale allo studio dell'Ing. Comazzi Gian Mario di Gattinara, inerente la redazione di tutti gli atti necessari al rinnovo del C.P.I. della sala polivalente e della scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto anzi citato e relativo anche alla sala polivalente comunale di Pray;
- **VISTA** la fattura n. 5 del 26/01/2021 di €. 951,60 (IVA e contributi compresi) relativa al saldo di quanto sopra richiamato ed esclusivo al C.P.I. della sala polivalente comunale di Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare allo studio dell'Ing. Comazzi Gian Mario di Gattinara la fattura n. 5 del 26/01/2021 di €. 951,60 (IVA e contributi compresi) quale saldo inerente la redazione di tutti gli atti necessari al rinnovo del C.P.I. della sola sala polivalente comunale di Pray;

3) di imputare la sopra menzionata spesa in conto RRPP sul BdP anno 2020 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	162	580/2/4 Sala Poliv.	951,60	171,60

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __35_ IN DATA __27_/01/21__
DEL SERVIZIO _____TEATRI- POLIVALENTE _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____