

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _351_ DEL ____31/08/2026__

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione spesa a favore dell'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per la gestione ed organizzazione del servizio post orario scolastico per la scuola infanzia e primaria di Pray.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATE** le determinazioni n. 24 del 30/01/2025 e n. 48 del 22/01/2026 con le quali si è provveduto ad affidare all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" incarico per la gestione ed organizzazione del servizio post orario scolastico per la scuola infanzia e primaria di Pray, assumendo i relativi impegni di spesa, rispettivamente per gli anni 2025 e 2026;
- **VISTA** la delibera di C.C. n. 07 del 21/01/2025 con la quale veniva:
 - 1) approvata bozza di convenzione fra il Comune di Pray e l'Associazione "Archimede Idee in Movimento", volta all'affidamento della gestione ed organizzazione del servizio in questione all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" dal 01/04/25 al 30/06/2026;
 - 2) affidata all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" la gestione ed organizzazione del servizio in oggetto per il periodo dal 01/04/25 al 30/06/2026;
- **CONSIDERATO** che in base alla convenzione predetta, regolarmente sottoscritta dalle parti, il 28/01/2025, il Comune di Pray deve procedere al versamento di contributo a favore della Associazione "Archimede Idee in Movimento";
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico richiesto periodo Settembre 25- Giugno 2026;
- **VISTA** la richiesta del contributo pervenuta in data 28/08/26 al prot. n. 3851 emessa dall'Associazione "Archimede Idee in Movimento" relativa alla gestione ed organizzazione del servizio post orario scolastico sopra menzionata per complessivi Euro 1.956,00;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di provvedere**, per quanto in premessa esposto, all'erogazione del contributo richiesto con nota pervenuta in data 28/08/26 al prot. n. 3851 emessa dall'Associazione "Archimede Idee in Movimento" relativa alla gestione ed organizzazione del servizio post orario scolastico sopra menzionata per complessivi Euro 1.956,00 per il periodo Settembre 2025- Giugno 2026;
- 2) **di imputare** il relativo contributo richiesto di €. 1.956,00, come da tabella seguente, sul BdP 2025 e 2026, come segue:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo netto	IVA
2025	72	4120/2/8	782,40	/
2026	127	4120/2/8	1.173,60	/

- 3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in p remessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __351 IN DATA __31/08/2026_
DEL SERVIZIO __SCOLASTICO _

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __31/08/2026__

Firma: _____