

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __352__ DEL __06 /10/2023

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DI QUOTA PER COMPARTICIPAZIONE LAVORI ATO 2018 – PROGETTO 17 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che durante il mese di dicembre 2019 eventi meteorici avevano interessato il territorio del Comune di Pray cagionando movimento franoso a carico di versante prossimo alla Frazione Sella di Pray;
- **DATO ATTO** che il Comune di Pray, mediante contributo della Regione Piemonte di €. 80.000,00, aveva realizzato berlinese con micropali sul ciglio del versante in frana, ma non aveva potuto, causa mancanza di risorse finanziarie, procedere con il recupero del versante;
- **CONSIDERATO** che l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale ha ritenuto di finanziare mediante i FONDI ATO 2018, a seguito istanza del Comune di Pray, le opere necessarie al recupero del versante predetto;
- **VISTA** la nota 386/2023 con cui l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale ha richiesto al Comune di Pray una compartecipazione alla spesa per il recupero del versante in Frazione Sella;
- **ATTESO** che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di accantonare a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, per le motivazioni sopra esposte, la somma di €. 25.000,00 a titolo di compartecipazione alla spesa per il recupero del versante in Frazione Sella interessato dagli eventi del dicembre 2019;
- **ATTESO** che si rende necessario assumere, per le motivazioni sopra esposte, il necessario impegno di spesa a carico del Comune di Pray per la quota di €. 25.000,00, al fine di poter procedere al trasferimento delle somme a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale in sede di rendicontazione degli interventi in oggetto;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di quantificare** in €. 25.000,00 la spesa a carico del Comune di Pray, così come meglio specificato in premessa;
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €. 25.000,00 sul BdP 2023 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	
2023	371	9090/2/2	25.000,00	

- 4) **di specificare** che il trasferimento a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale delle somme predette potrà avvenire solo a seguito di rendicontazione delle opere citate in premessa da parte del comune capofila;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __352_ IN DATA __06/10/2023__
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __06/10/2023 Firma: _____