

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___353__ DEL __06 /10/2023

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO A FAVORE DEL COMUNE DI COGGIOLA DI QUOTA DI COMPETENZA RELATIVA AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO ALLOGGIO PRIMO PIANO SITO PRESSO LO STABILE SEDE DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI COGGIOLA – AGGIORNAMENTO COSTI -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- **DATO ATTO** che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- **VISTA** la deliberazione CC n. 15 del 27/04/2017 , di modifica della convenzione predetta;
- **PRESO ATTO** che le Amministrazioni Comunali di Pray e Coggiola intendono realizzare interventi di manutenzione straordinaria a carico dello stabile ove a sede la predetta caserma;
- **VISTA** la determinazione n. 401/2022 con cui in Comune di Pray ha assunto impegno di spesa pro quota (50%) pari ad €. 25.000,00, desunto da incontri fra le amministrazioni, relativamente alle opere in questione che, presumibilmente dovevano comportare una spesa complessiva di €. 50.000,00;
- **VISTA** la nota 1499 in data 31/3/23, giunta il 3/4/23 n. 1507, con cui il Comune di Coggiola comunicava che con delibera GC n. 99/2022 aveva:
 - 1) approvato il progetto definitivo/esecutivo delle opere di cui in oggetto;
 - 2) determinato una spesa complessiva di €. 77.000,00;
- **RIMARCATO** che il Comune di Coggiola, sempre con la predetta nota, richiedeva ulteriore compartecipazione finanziaria al Comune di Pray per la parte di spese eccedente i 50.000,00 € concordati, ovvero €. 13.500,00 come quota parte a carico del Comune di Pray;
- **ATTESO** che si rende necessario assumere il necessario impegno di spesa a carico del Comune di Pray per la quota di €. 13.500,00 per le motivazioni sopra esposte, al fine di poter procedere al trasferimento delle somme (€. 25.000,00 + €. 13.500,00) a favore del Comune di Coggiola in sede di rendicontazione degli interventi in oggetto;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di quantificare** in €. 13.500,00 l'ulteriore spesa presunta a carico del Comune di Pray (pari al 50% della maggiore spesa complessiva), così come richiesto dal Comune di Coggiola con nota 1499/2023;
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €. 13.500,00 sul BdP 2023 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	
2023	372	6190/2/2	13.500,00	

- 4) **di specificare** che il trasferimento a favore del comune di Coggiola delle somme predette potrà avvenire solo a seguito di rendicontazione delle opere citate in premessa da parte del comune capofila;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __353_ IN DATA __06/10/2023__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __06/10/2023 Firma: _____