

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __356__ DEL __05/11/2024__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura Seab spa per acquisto del seguente materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti (saldo):

- Cassonetti e secchielli vari- CIG: B2736599B7;
- Cartesio e sacchi plastica- CIG: B31709B154.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 243 del 14/08/2024 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SEAB SPA incarico per la fornitura di materiale vario necessario per la raccolta differenziata RSU e più precisamente: n. 10 cassonetti da 1100 lt, n. 9 cassonetti da 120 lt; n. 20 secchielli da 35 lt e n. 20 secchielli da 50 lt, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RICHIAMATA la determinazione n. 276 del 18/09/2024 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SEAB SPA incarico per la fornitura di materiale vario necessario per la raccolta differenziata RSU e più precisamente: n. 40 cartesio e n. 5 scatole di sacchi in plastica, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire tutto quanto sopra commissionato, ritenendo di precisare che i costi si sono ridotti in quanto:
 - i n. 3 cassonetti dell'organico da 1100 lt sono stati ritenuti non più idonei ed in alternativa vengono consegnati più cassonetti da 120 lt;
 - i sacchi della plastica vengono confezionati ora in numero ridotto per singola scatola;
 - i cartesio risultano ridotti nelle loro dimensioni;
- VISTA pertanto la fattura emessa dalla ditta SEAB SPA N. _0002087/PA del 31/10/2024 pervenuta al prot. n. 4424/2024 in data 05/11/2024 per l'importo complessivo di Euro 3.218,97- IVA 22 % compresa, relativa alla fornitura meglio specificata in premessa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta SEAB SPA;
- VISTA la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2024 e Pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare e contestualmente liquidare la fattura emessa dalla ditta SEAB SPA N. 0002087/PA del 31/10/2024 pervenuta al prot. n. 4424/2024 in data 05/11/2024 per l'importo complessivo di Euro 3.218,97- IVA 22 % compresa, relativa alla fornitura meglio specificata in premessa;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 3.218,97_ IVA 22% compresa- quale SALDO COMPLESSIVO dell'intera fornitura sul BdP anno 2024 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Imponibile	IVA	Importo lordo
2024	_312_	-3540/2/1-	275,00_	60,50	_335,50_
2024	272	8970/2/1	2.363,50	519,97	2.883,47

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __356_ IN DATA 05/11/2024_
DEL SERVIZIO __AMBIENTE__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _05/11/2024_

Firma: _____