

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 36 DEL 25/07/2022

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di elaborazione S.O.S.E. per l'anno 2021 - Studio SIGAUDO srl con sede a Moncalieri – CIG: ZE837434AE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che entro il 16/09/2022 le Amministrazioni Comunali sono tenute all'invio del SOSE – Progetto Fabbisogni Standard – per l'anno 2021;

DATO ATTO che gli uffici comunali non sono in grado di far fronte a tale scadenza, in ragione di gravosi carichi di lavoro già calendarizzati;

VERIFICATO, altresì, che ai sensi della vigente norma per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

SOTTOLINEATO che lo Studio Sigaudò srl, su menzionato, ha dato la propria disponibilità ad assumere incarico per la per la elaborazione del SOSE per l'anno 2021 predisponendo offerta economica in data 25/7/22 per una spesa complessiva pari ad € 500,00 + IVA 22%;

SPECIFICATO che l'incarico in questione prevede l'elaborazione e l'invio del questionario SOSE 2021 – modulo relativo al personale e dati contabili e modulo relativo ai dati strutturali -;

CONSIDERATO che l'offerta economica avanzata dallo Studio Sigaudò srl è da ritenersi congrua;

DATO ATTO, altresì:

- Che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del. D.Lgs. 50/2016;
- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente CIG: Z9C2FF4036;
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione Sindacale n. 2/2019 che attribuisce a Fusaro Rag. Patrizia le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di affidare** allo Studio Sigaudò srl di Moncalieri incarico per la elaborazione ed invio questionario SOSE riferito all'anno 2021, per un importo pari ad € 500,00+ IVA 22%, e quindi per complessivi € 610,00;
- 3) **Di dare atto** che l'incarico in questione prevede l'elaborazione e l'invio del questionario SOSE 2021 – modulo relativo al personale e dati contabili e modulo relativo ai dati strutturali -;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 610,00 sul BdP 2022 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	cap	Imp netto	IVA	Imp lordo
2022	364	140/2/13	500,00	110,00	610,00

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __36__ IN DATA _25/07/2022_
DEL SERVIZIO ___FINANZIARIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___25/7/2022_____

Firma: _____