

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 362 DEL 11/10/2022

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI  
SPESA PER MANTENZIONE ORDINARIA CENTRALINO TELEFONICO  
UFFICI MUNICIPALI - DITTA CROSA PARTNER GROUP - CIG:  
**Z0B381B02C.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere con intervento di manutenzione ordinaria presso centralino telefonico uffici municipali;
- **VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta CROSA PARTNER GROUP per l'esecuzione delle predette opere , il quale prevede una spesa di €. 196,18 IVA 22% compresa;
- **RITENUTA** tale offerta congrua ed in linea con gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/21;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo, di cui in premessa, inoltrato dalla ditta CROSA PARTNER GROUP per l'esecuzione delle predette opere , il quale prevede una spesa di €. 196,18 IVA 22% compresa;
- 2) di affidare** alla ditta CROSA PARTNER GROUP l'incarico per l'esecuzione delle opere di cui al preventivo allegato;
- 3) di assumere** impegno di spesa per €. 196,18 sul BdP anno 2022, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP. LORDO
2022	439	140/2/12	160,80	35,38	196,18

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_362\_\_\_ IN DATA \_\_\_11\_/10\_/22\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PATRIM\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_\_11/\_\_\_10/2022\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_