

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 366__ DEL__03_/12/2020

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER OPERE DI
MANUTENZIONE ORDINARIA SU MEZZO UNIMOG TARGATO
ZA471GV IN USO AL SERVIZIO VIABILITA'- DITTA AL.CA. DI
CREVACUORE- CIG: Z592DC26C9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 214 del 23/07/2020 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta CARROZZERIA AL.CA di Cavalli Aldo, di Crevacuore la manutenzione ordinaria sul mezzo Unimog targato Z592DC26C9, in uso al servizio viabilità, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTE** le seguenti fatture emesse dalla CARROZZERIA AL.CA di Cavalli Aldo di Crevacuore:
 - fattura n. 5EPA emessa il 25/11/2020 di importo pari ad €. 3.269,60 IVA 22% compresa;
 - nota di credito n. 6EPA emessa il 30/11/2020 di importo pari ad €. 3.269,60 IVA 22% compresa;
 - fattura n. 7EPA emessa il 30/11/2020 di importo pari ad €. 3.269,60 IVA 22% compresa;
 - nota di credito n. 8EPA emessa il 30/11/2020 di importo pari ad €. 3.269,60 IVA 22% compresa;
 - fattura n. 9EPA emessa il 25/11/2020 di importo pari ad €. 3.269,60 IVA 22% compresa;affendenti a quanto menzionato in oggetto;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 20/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto in premessa ciato;

2) di liquidare alla Ditta CARROZZERIA AL.CA di Cavalli Aldo di Crevacuore, la fattura n. 9EPA emessa il 25/11/2020 di importo pari ad €. 3.269,60 IVA 22% compresa, afferente alla manutenzione ordinaria sul mezzo Unimog targato Z592DC26C9, in uso al servizio viabilità;

3) di imputare le sopra menzionate spese sul BdP anno 2020 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	348	2780/2/2	3.269,60	589,60

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _366_ IN DATA __03/12/20__
DEL SERVIZIO ____VIABILITA'____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____