

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 368 DEL 14 /10/2021

**SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE  
TRASFERIMENTO QUOTA CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA  
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – ANNO 2021 – A FAVORE  
DELL’UNIONE MONTANA COMUNI BIELLESE ORIENTALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che lo statuto dell'Unione Montana del Biellese Orientale prevede la gestione associata del Servizio di Protezione Civile delegata dai Comuni costituenti l'Unione stessa;
- **RIMARCATO** che il Comune di Pray, con delibera C.C. n. 5 del 28/03/2013, ha approvato l'Atto Costitutivo e lo Statuto della predetta Unione Montana, aderendo, di fatto, alla gestione associata delle funzioni fondamentali attribuite alle Unioni Montane, fra le quali il "Servizio di Protezione Civile";
- **VISTA** la delibera del Consiglio dell'Unione Montana n. 20 del 29/10/2020 con cui è stato approvato il regolamento che norma l'organizzazione del servizio in questione, nonché le risorse, le procedure operative ed i rapporti finanziari tra l'Unione Montana ed i Comuni convenzionati;
- **VISTA** la nota dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale n. 1931 del 2/8/2021, con la quale viene chiesta l'erogazione della quota di cui alla gestione associata predetta – anno 2021 – per la somma di €. 2.250,00;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto riportato in premessa;
- 2) **DI ASSUMERE**, per le motivazioni sopra esposte, impegno di spesa sul BdP anni 2021 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2021	442	3350/2/1	2.250,00	0

- 3) **DI LIQUIDARE**, a favore dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, la somma di €. 2.250,00 a titolo di rimborso per la gestione associata del "Servizio di Protezione Civile" – annualità 2021 -;

- 4) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 2.250,00 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2021	442	3350/2/1	2.250,00	0

- 5) **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_368 \_\_IN DATA \_\_14/10/2021\_\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PROTEZIONE CIVILE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_14/10/2021\_\_ Firma \_\_\_\_\_