

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO

N. __369__ DEL __04 / _12/2020__

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNI DI SPESA ANNO 2020 INERENTI LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _52_ del __14/02/20 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2020;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **CONSIDERATO** che i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli, in relazione alle disponibilità di Bilancio:

- n. 163 relativo allo stabile della scuola infanzia di Pray di €. 700,00 iva compresa;
- n. 169 relativo allo stabile della biblioteca di Pray di €. 200,00 iva compresa;
- n. 171 relativo agli stabili dei cimiteri di Pray di €. 100,00 iva compresa;
- n. 172 relativo allo stabile degli uffici municipali di Pray di €. 100,00 iva compresa;
- n. 174 relativo allo stabile della scuola infanzia di Pray di €. 100,00 iva compresa;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento dei seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2020, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2020	163 serv. Sc. Infanz	1460/2/4	Da €. 700,00 a €. 1.400,00	700,00
2020	169 serv. Biblioteca	2010/2/6	Da €. 300,00 a €. 500,00	200,00
2020	171 serv. Cimiteri	4210/2/2	Da €. 150,00 a €. 250,00	100,00
2020	172 serv. Uff.munic	140/2/7	Da €. 500,00 a €. 600,00	100,00
2020	174 serv. Fontane	4100/2/4	Da €. 100,00 a €. 200,00	100,00

3) di imputare gli incrementi di spesa sui servizi, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €..... a €.....	Importo incr. lordo
2020	163 serv. Sc. Infanz	1460/2/4	Da €. 700,00 a €. 1.400,00	700,00
2020	169 serv. Biblioteca	2010/2/6	Da €. 300,00 a €. 500,00	200,00
2020	171 serv. Cimiteri	4210/2/2	Da €. 150,00 a €. 250,00	100,00
2020	172 serv. Uff.munic	140/2/7	Da €. 500,00 a €. 600,00	100,00
2020	174 serv. Fontane	4100/2/4	Da €. 100,00 a €. 200,00	100,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 369 _ IN DATA _04 /_12_/20__
DEL SERVIZIO ____diversi ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____