COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 37 DEL 14/08/2024

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER
DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.M.
17/03/2020 – ANNO 2024 - DITTA STUDIO SIGAUDO - CIG: B2C7D881E9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il D.M. 17/03/2020 ha disposto che ogni Amministrazione Comunale deve redigere opportuno calcolo per la determinazione della capacità assunzionale;
- **CONSIDERATO** che le disposizioni normative prevedono la redazione annua del predetto calcolo con particolare riferimento agli elementi derivanti dal Conto Consuntivo riferito all'esercizio dell'anno precedente;
- **EVIDENZIATA**, quindi, la necessità di redigere nuovo Calcolo Capacità Assunzionale inerente all'anno 2024 con riferimento alle risultanze del Conto Consuntivo anno 2023, al fine di verificare la possibilità di dare corso alle assunzioni previste nel 2024;
- **DATO ATTO** che questa Amministrazione ha approvato il Conto Consuntivo anno 2023 con deliberazione C.C. n. 11 del 23/04/2024;
- **RITENUTO** necessario procedere con l'affidamento di incarico a ditta esterna, al fine di redigere la predetta determinazione della capacità assunzionale – anno 2024 -;
- **VISTO** il preventivo in merito all'uopo predisposto dallo STUDIO SIGAUDO di Moncalieri giunto il 08/08/2024 al prot. n. 3191, il quale prevede una spesa complessiva di €. 500,00 oltre IVA;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva dello STUDIO SIGAUDO;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 12/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della ex L. 08/06/1990, n.142 (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione delle posizioni organizzative;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** il preventivo predisposto giunto in data 08/08/2024 al prot. n. 3191 da STUDIO SIGAUDO, in merito a quanto in premessa ed allegato alla presente, per la spesa complessiva di €. 500,00 oltre IVA;
- 3) **Di affidare** incarico allo STUDIO SIGAUDO per la determinazione della capacità assunzionale del Comune di Pray – anno 2024 -, a fronte di una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 610,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP 2024 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	277	140/2/13	610,00	110,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. PATRIZIA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _37_ IN DATA _14/08/2024_
DEL SERVIZIO _____ FINANZIARIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Fusaro rag Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio ___finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___14/08/2024_____

Firma ___ Fusaro Patrizia