

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 37 DEL 25/01/2023

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONI AREE
CIMITERIALI E SVOLGIMENTO SERVIZI FUNEBRI ANNO 2023- COOP. ORSO
BLU DI BIELLA- CIG: Z1B38F5AE0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico per opere di manutenzione presso cimiteri comunali, nonché per opere di tumulazione ed inumazione, per l'anno 2023, risultando incarichi non frazionabili;
- **VISTO** il preventivo pervenuto al prot.n. 4955 in data _06/12/2022 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €_. 9.450,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2023: -Opere di manutenzione €_. 4.550,55 (IVA22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €_. 4.900,00 (IVA 22% compresa);
- **SOTTOLINEATO** che:
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ISO 9001 e ISO 14000;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ASSECO relativa alla gestione dei contratti di lavoro;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella impiega esclusivamente personale formato ai sensi della LR n. 15/2011;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella risulta essere cooperativa sociale di "tipo B";
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46_in data __20/12/2022;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot.n. _4955_in data __06/12/22 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €_. 9.450,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2023: -Opere di manutenzione €_. 4.550,55 (IVA22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €_. 4.900,00 (IVA 22% compresa);
- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla Coop ORSO BLU di Biella per esecuzione opere di manutenzione ordinaria, tumulazioni ed inumazioni presso cimiteri comunali – anno 2023, risultando incarichi non frazionabili;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €_. 9450,55 iva 22 % compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2023, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP.LORDO
2023	SERV. FUN. N. _60	4210/2/8	4.016,39	883,61	4.900,00
2023	SERV. MANUT. N. _61	4210/2/3	3.729,96	820,59	4.550,55

considerando che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __37 IN DATA __25/01/23
DEL SERVIZIO __CIMITERI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __25/01/2023__ Firma _____