

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._37 _DEL ___27/01/2020

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD INCARICO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI- ANNO 2020.

- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY;
- CIG: ZA72BA50C7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario affidare incarico per interventi di manutenzione ordinaria a carico delle strade comunali, relativamente all'anno 2020;
- **DATO ATTO** che il predetto incarico riguarderà il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- **ATTESO** che non si rende possibile quantificare preventivamente la spesa che dovrà essere affrontata in corso d'anno, è intenzione procedere con l'assunzione di un impegno di spesa per un importo di massima da corrispondere sulla base di fatturazione mensile emessa dalla ditta incaricata;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 20/01/2020 al prot.n. 228 della ditta Rizzolo Alessio con sede a Pray inerente il servizio di cui in oggetto, il quale prevede l'elencazione di costi orari per mano d'opera e mezzi da applicare per il calcolo del costo dei singoli interventi, nonché il costo per la pronta reperibilità per l'anno 2020;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/22, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot. n. 228 in data 20/01/2020 della ditta Rizzolo Alessio con sede a Pray, con l'elencazione di costi orari per mano d'opera e mezzi da applicare per il calcolo del costo dei singoli interventi, nonché il costo per la pronta reperibilità per l'anno 2020 e per una spesa complessiva presunta di €. 20.000,00 oltre IVA 22%;

2) di affidare incarico alla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria a carico delle strade comunali – anno 2020 -;

4) di assumere impegno di spesa n._130_ di complessivi € _24.400,00 IVA 22% compresa sul "Servizio Viabilità", del Bilancio di Previsione 2020, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2020	130	-2780/2/1-	24.400,00	4.400,00

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta Incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___37___ IN DATA ___27/01/2020
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano,, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____