

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE

N. __372_ DEL__18/11/2024_

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Incremento impegni di spesa e relativa liquidazione per bollette energia elettrica - mese di settembre/ottobre 2024 – IREN MERCATO SPA - CIG. GARA: B262F07D38.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determina n. 207 del 08/07/2024 con cui è stato affidato incarico a IREN MERCATO SPA per fornitura energia elettrica per il periodo 01/07- 31/12/2024 relativamente agli stabili scuola primaria, secondaria di primo grado, ed istituto comprensivo, di proprietà comunale, assumendo i giusti impegni di spesa sul BdP 2024;
- **CONSIDERATO** che i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli come segue:
 - imp. n._242_voce _1900/2/1_ istituto comprensivo da €. 1.500,00 ad €. 3.500,00 di €. 2.000,00;
 - imp. n._243_voce _1570/2/1_ sc. elementari da €. 1.500,00 ad €. 2.000,00 di €. 500,00;
 - imp. n._244_voce _1680/2/1_ sc. media da €. 1.000,00 ad €. 1.600,00 di €. 600,00;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di settembre/ottobre 2024 emesse da IREN MERCATO SpA:

data	N.	VOCE	IMP NETTO €	IVA €	IMP LORDO €
11/11/2024 (settembre /ottobre 24)	38512400035902	1900/2/1 Ist. Comp.	827,70	182,09	1.009,79
11/11/2024 (settembre /ottobre 24)	38512400035903	1570/2/1 Sc. Elem.	433,64	95,40	529,04
11/11/2024 (solo ottobre 24)	38512400035904	1680/2/1 Sc. Media	182,14	40,07	222,21

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, approvato con D.C.C. n. 41 del 18/12/23;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di incrementare** i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli come segue:
 - imp. n._242_voce _1900/2/1_ istituto comprensivo da €. 1.500,00 ad €. 3.500,00 di €. 2.000,00;
 - imp. n._243_voce _1570/2/1_ sc.elementari da €. 1.500,00 ad €. 2.000,00 di €. 500,00;
 - imp. n._244_voce _1680/2/1_ sc. media da €. 1.000,00 ad €. 1.600,00 di €. 600,00;
- 3) **di provvedere ad incrementare** quindi gli impegni sopra richiamati e predeterminato come segue:

ANNO	IMP. N.	VOCE	Da €.	ad €.	Di €.
2024	242	1900/2/1	1.500,00	3.500,00	2.000,00
2024	243	1570/2/1	1.500,00	2.000,00	500,00
2024	244	1680/2/1	1.000,00	1.600,00	600,00

- 4) **di approvare e di liquidare** le seguenti fatture relative al mese di settembre/ottobre 2024 emesse da IREN MERCATO SpA:

data	N.	VOCE	IMP NETTO €	IVA €	IMP LORDO €
11/11/2024 (settembre /ottobre 24)	38512400035902	1900/2/1 Ist. Comp.	827,70	182,09	1.009,79
11/11/2024 (settembre /ottobre 24)	38512400035903	1570/2/1 Sc. Elem.	433,64	95,40	529,04
11/11/2024 (solo ottobre 24)	38512400035904	1680/2/1 Sc. Media	182,14	40,07	222,21

- 5) **di imputare** la spesa complessiva sul BdP anno 2024, ripartita come da tabella di seguito riferita:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMP NETTO €	IVA €	IMP LORDO €
2024	242	1900/2/1 Ist.Comp.	827,70	182,09	1.009,79
2024	243	1570/2/1 Sc.Elem.	433,64	95,40	529,04
2024	244	1680/2/1 Sc. Media	182,14	40,07	222,21

- 6) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _372_ IN DATA __18/11/2024
DEL SERVIZIO _____DIVERSI- SCUOLE __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __18_/11/2024_____ Firma: _____