

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___376_ DEL _21/_11/2024_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di ottobre 2024-
Ditta E' - DI ENERGIA SRL- Cig: B290C1C297.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 258 del 27/08/2024 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2024 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per il periodo dal 01/10 al 31/12/2024 – passando a Enercom srl a E'-di Energia srl;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di Ottobre 2024:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
SC.MEDIA/PALESTRA	45977/GAS del 11/11/2024	79,85	Ottobre 2024
BIBLIOTECA	45976/GAS del 11/11/2024	275,43	Ottobre 2024
ISTITUTO COMPRENSIVO	45976/GAS del 11/11/2024	1.101,73	Ottobre 2024
SALA POLIVALENTE	45975/GAS del 11/11/2024	164,91	Ottobre 2024
Sc. ELEMENTARI	45978/GAS del 11/11/2024	965,95	Ottobre 2024
SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	45978/GAS del 11/11/2024	965,94	Ottobre 2024
SCUOLA INFANZIA	45979/GAS del 11/11/2024	502,75	Ottobre 2024

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società E'-di Energia srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **Di provvedere** alla liquidazione a favore di E'-di Energia srl fatture richiamate in premessa e relative al mese di ottobre 2024;
- 3) **di imputare** le spese sul BdP anno 2024 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA	45978/GAS del 11/11/2024	791,76 791,76	174,19 174,18	965,95 965,94	303 304	1570/2/2 140/2/2
SALA POLIVALENTE	45975/GAS del 11/11/2024	142,78	22,13	164,91	302	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	45976/GAS del 11/11/2024	225,76 903,06	49,67 198,67	275,43 1.101,73	300 301	2010/2/2 1900/2/2
SCUOLA INFANZIA	45979/GAS del 11/11/2024	412,09	90,66	502,75	305	1460/2/2
Sc.MEDIA/PALEST.	45977/GAS del 11/11/2024	65,45	14,40	79,85	299	1680/2/2

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _376 IN DATA _21/11/2024_
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _21/11/2024_____

Firma: _____