

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_377\_\_ DEL \_\_21/11/2024

SERVIZIO: CENTRO CONVEGNI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

**OGGETTO:** - Assunzione impegno di spesa a favore GSE per costi amministrativi inerenti impianti fotovoltaici comunali – Centro Convegni - Anno 2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che presso il centro convegni è installato impianto fotovoltaico a servizio del centro stesso;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario assumere impegno di spesa a favore di GSE relativamente ai costi amministrativi necessari per la gestione dei predetti impianti;
- **ATTESO** che i predetti costi comportano una spesa complessiva presunta di €. 50,00;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.\_41 in data \_18/12/2023;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

### DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- **Di quantificare** in presunte €. 50,00 la spesa complessiva relativa ai costi amministrativi inerenti l'impianto citati in premessa;
- **Di imputare** la complessiva spesa presunta di €. 50,00 sul Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 come da tabella seguente:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2024	384	2120/2/4	50,00	9,02

- **Di inoltrare** copia della presente allo Studio incaricato;
- **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.
- 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 377 IN DATA 21/11/2024  
DEL SERVIZIO CENTRO CONVEGNI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. \_\_\_ ex cap \_\_\_\_\_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 21/11/2024

Firma: \_\_\_\_\_