

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 379 DEL 22/11/2024

SERVIZIO: CENTRO CONVEGNI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione spesa per costi amministrativi inerenti l'impianto fotovoltaico comunale- Centro Convegni- Ditta GSE SPA di Roma.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 377 del 21/11/2024 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta GSE spa di Roma, la gestione dell'impianto fotovoltaico comunale del Centro Convegni per l'anno 2024, assumendo il relativo impegno di spesa per i costi amministrativi della predetta gestione;
- **RILEVATO** che la Ditta GSE spa di Roma ha regolarmente provveduto all'esecuzione dell'incarico per la quale era stata affidata;
- **VISTA** la seguente fattura: - n. 2024042555 del 21/11/2024 emessa dalla ditta GSE spa di Roma, per l'importo di €. 6,92 -22% IVA compresa, per l'incarico sopra menzionato;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di liquidare la seguente fattura: - n. n. 2024042555 del 21/11/2024 emessa dalla ditta GSE spa di Roma, per l'importo di €. 6,92 -22% IVA compresa, per l'incarico sopra menzionato;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 6,92 (IVA 22% inclusa), sul BdP anno 2024, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2024	384	-2120/2/4-	5,67	1,25	6,92

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _379_ IN DATA ___22 /11/2024___
DEL SERVIZIO _____Centro Convegni_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _22/11/2024___

Firma: _____