COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____379 __DEL__16/12/2020__

SERVIZIO: TEATRI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO PER SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO STABILE COMUNALE SEDE PRO-LOCO - DITTA MORERA ALBERTO DI PRAY - CIG: Z262E7BBB4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 309 del 13/10/2020 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta MORERA ALBERTO di Pray per la sostituzione della caldaia a servizio dello stabile comunale sede della Pro-Loce;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire la sostituzione della caldaia in questione e che la stessa risulta pienamente funzionante;
- **VISTA** la fattura n. 03/PA emessa in data 16/11/2020 dalla ditta MORERA ALBERTO, per l'importo complessivo a saldo di €. 2.318,00 (IVA 22% inclusa);
- **SOTTOLINEATO** che la fattura predetta è giunta al protocollo del Comune di Pray in data 16/12/2020 al n. 4561;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _48_ in data 23/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** la fattura _n. 03/PA emessa in data 16/11/2020 dalla ditta MORERA ALBERTO, per l'importo complessivo a saldo di €. 2.318,00 (IVA 22% inclusa), relativa alla sostituzione della caldaia a servizio dello stabile comunale sede della Pro-Loce;
- 3) **Di provvedere** alla liquidazione della fattura n. 3/PA emessa in data 16/11/2020 dalla ditta MORERA ALBERTO, per l'importo complessivo di €. 2.318,00 (IVA compresa);
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 2.318,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2020 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui Iva
2020	451	7670/2/1	2.318,00	418,00

- 5) **Di dare atto** di una economia di €. 13,75 per minori opere e forniture eseguite;
- 6) **Di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __ 379__ IN DATA __16/12/2020__
DEL SERVIZIO _____ TEATRI _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _16/12/2020_____ Firma _____