

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY  
Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE SPESA**

N.\_\_ 38 DEL \_19/01/2026\_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di dicembre 2025-  
Ditta E' - DI ENERGIA SRL- Cig: B290C1C297.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 21 del 30/01/2025 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2025 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per il periodo anno 2025 alla ditta E'-di Energia srl;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società E' DI ENERGIA SRL di Villa del Conte;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di dicembre 2025:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
SC.MEDIA/PALESTRA	7705/GAS del 09/01/2026	950,86	dicembre 2025
BIBLIOTECA	7706/GAS del 09/01/2026	777,03	dicembre 2025
ISTITUTO COMPRENSIVO	7706/GAS del 09/01/2026	3.108,10	dicembre 2025
SALA POLIVALENTE	7708/GAS del 09/01/2026	902,73	dicembre 2025
<u>SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.</u>	<u>7707/GAS del 09/01/2026</u>	<u>2.358,78</u>	dicembre 2025
<u>SCUOLA ELEMENTARE</u>	<u>7705/GAS del 09/01/2026</u>	<u>2.358,80</u>	dicembre 2025
SCUOLA INFANZIA	7709/GAS del 09/01/2026	354,96	dicembre 2025

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di provvedere** alla liquidazione a favore di E'-di Energia srl delle fatture richiamate in premessa e relative al mese di dicembre 2025;
- 3) **di imputare** le spese in conto RRPP anno 2025 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
SCUOLA ELEMENT	<u>7707/GAS del 09/01/2026</u>	<u>1.933,44</u>	<u>425,36</u>	<u>2.358,80</u>	80	1570/2/2
SEGRETERIA		<u>1.933,43</u>	<u>425,35</u>	<u>2.358,78</u>	76	140/2/2
SALA POLIVALENTE	7708/GAS del 09/01/2026	739,94	162,79	902,73	84	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	<u>7706/GAS del 09/01/2026</u>	<u>971,41</u> <u>2.213,12</u>	<u>213,71</u> <u>486,89</u>	<u>1.185,12</u> <u>2.700,01</u>	83 82	2010/2/2 1900/2/2
SCUOLA INFANZIA	7709/GAS del 09/01/2026	290,95	64,01	354,96	78	1460/2/2
Sc.MEDIA/PALEST.	7705/GAS del 09/01/2026	828,71	122,15	950,86	81	1680/2/2

- 7) **di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;
- 8) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_38\_ IN DATA \_19/01/2026\_  
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_19/01/2026\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_